



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"GALILEO FERRARIS"

Via A. Labriola, Lotto 2/g - Scampia- 80145 NAPOLI (NA)
Tel. 081 7022150 - Fax 081 7021513 - Email natf17000q@istruzione.it Pec natf17000q@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80059100638 - Cod. Unico SQ0DOI - Cod. Mecc. NATF17000Q
www.itferraris.edu.it

Prot. 5003/01-03

Ai Docenti
Agli Studenti e ai loro Genitori
Al DSGA
Sede

Oggetto: Calendario elezioni OO.CC. A.S. 2020/21

Si comunica che nei giorni **29 e 30 Ottobre p.v.** si svolgeranno le elezioni degli OO.CC. a distanza.

Potranno essere eletti:

- 1) N° 2 rappresentanti degli studenti per ogni classe dei corsi diurni, N. 3 per i corsi serali**
- 2) N° 2 rappresentanti dei Genitori per ogni classe per i corsi diurni**
- 3) N° 4 rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'Istituto**

Di seguito sono indicati il calendario e le modalità organizzative per lo svolgimento delle assemblee preliminari e per lo svolgimento di ciascuna operazione di voto.

1. N° 2 rappresentanti degli studenti per ogni classe dei corsi diurni, N. 3 per i corsi serali

1.1. Assemblea degli studenti delle classi

- 1.1.1. Realizzata mediante Meet in ciascuna classe aperta a tutti gli studenti della classe il giorno 29/10/2020 dalle ore 09.00 alle ore 09.45 (per gli studenti del corso serale dalle ore 17.50 alle 18.40) per le elezioni dei due rappresentanti di classe;
- 1.1.2. Il Meet sarà creato e moderato dal docente della seconda ora in orario (Moderatore); il Moderatore fornirà agli studenti partecipanti informazioni sulle modalità di espressione del voto, sulla costituzione e gestione del seggio elettorale (chi ha diritto al voto, quante preferenze è possibile esprimere, es...);
- 1.1.3. Le istruzioni per la votazione verranno fornite dal Presidente della commissione elettorale e pubblicate sul sito della scuola in un'area dedicata.
- 1.1.4. Al termine dell'assemblea viene costituito il seggio elettorale composto da un alunno con funzione di Presidente del seggio, da un alunno con funzione di Segretario e da un alunno con funzione di scrutatore. I nominativi degli alunni individuati vengono annotati dal Moderatore che li riporterà sul verbale delle operazioni.

1.2. Votazione dei rappresentanti di classe

- 1.2.1. Si svolgeranno al termine dell'assemblea di ciascuna classe, dalle ore 09.45 alle ore 10.00 del 29/10/2020 (per il serale dalle ore 18.40 alle 18.55)
- 1.2.2. Verranno effettuate tramite Google Moduli con risposte anonime;
- 1.2.3. Il Gruppo di Supporto prepara il Google Form. Il gruppo pubblica il link al questionario **(CHIUSO)** nell'area riservata @School dei docenti – sez. Documenti; il docente della seconda ora (Moderatore) lo copierà in uno stream del suo corso prima della votazione.
- 1.2.4. il questionario sarà **APERTO** dal Gruppo di supporto e rimarrà disponibile agli studenti della classe dalle ore 09.45 alle ore 10.00 (per gli studenti del serale dalle ore 18.40 alle 18.55); il Moderatore inviterà gli studenti ad esprimere il proprio voto, seguendo le istruzioni riportate nel form stesso.

- 1.2.5. Ciascun allievo potrà esprimere la propria preferenza (una sola) secondo le indicazioni contenute nelle istruzioni per il voto pubblicate sul sito della scuola nell'area dedicata, indicando la classe di appartenenza, il cognome e nome del candidato prescelto, e anche la data di nascita in caso di omonimi.
- 1.2.6. Al termine della votazione il Gruppo di supporto chiuderà il sondaggio e la votazione sarà conclusa.

2. N° 2 rappresentanti dei Genitori per ogni classe (SOLO CORSI DIURNI)

2.1. Assemblea dei genitori per le candidature

- 2.1.1. Sarà realizzata il giorno 29/10/2020 dalle ore 15.00 alle ore 16.00, mediante Meet per ciascuna classe, aperta a tutti i genitori che accederanno usando le credenziali di ciascun figlio/i iscritto/i., per la presentazione delle candidature.
- 2.1.2. Il Meet sarà creato e moderato dal docente coordinatore di ogni classe (coadiuvato da altro docente in caso di più classi coordinate). Il Moderatore fornirà ai genitori partecipanti informazioni sulle modalità di espressione del voto, sulla costituzione e gestione del seggio elettorale.
- 2.1.3. Le istruzioni per la votazione verranno fornite dal Presidente della commissione elettorale e inviata con email al coordinatore/docente coadiuvante di ciascuna classe.
- 2.1.4. Al termine dell'assemblea viene costituito il seggio elettorale composto da un genitore con funzione di Presidente del seggio, da un genitore con funzione di Segretario e da un genitore con funzione di scrutatore. I nominativi dei genitori individuati vengono annotati dal Moderatore che li riporterà sul verbale delle operazioni.

2.2. Votazione dei genitori

- 2.2.1. Si svolgeranno al termine delle assemblee di ciascuna classe, dalle ore 16.00 alle ore 16.15 del 29/10/2020;
- 2.2.2. Verranno effettuate tramite Google Moduli con risposte anonime.
- 2.2.3. La lista con l'elenco dei genitori degli studenti della classe (**file xls** con Cognome e nome allievo, cognome e nome primo genitore, cognome e nome secondo genitore su cui il moderatore registrerà le presenze), una per ciascuna classe, sarà predisposta a cura della segreteria didattica e inviata con email al coordinatore/docente coadiuvante di ciascuna classe;
- 2.2.4. Il Gruppo di Supporto prepara il Google Form. Il gruppo invia i link ai 2 questionari (**CHIUSI**) (uno per ciascuno dei due genitori) all'email scolastica del coordinatore/docente coadiuvante (Moderatore) che li copierà, entrambi, in uno stream del suo corso prima della votazione, insieme alla lista con l'elenco dei genitori degli studenti (file xls).
- 2.2.5. il questionario sarà **APERTO** dal Gruppo di supporto e rimarrà disponibile ai genitori dalle ore 16.00 alle ore 16.15. Il Gruppo di supporto svolgerà quindi le funzioni di coadiuvante del Presidente di seggio.
- 2.2.6. Ciascun genitore potrà esprimere la propria preferenza selezionando la classe del proprio figlio e digitando il/i cognome/i del/i genitore prescelto/i all'interno della casella presente nel modulo;
- 2.2.7. Al termine della votazione, alle ore 16.15, il Gruppo di supporto coadiuvante chiuderà il sondaggio.

3. N° 4 rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'Istituto

3.1. Assemblea degli studenti della scuola per la presentazione delle liste

- 3.1.1. Realizzata mediante un Webex Training aperto a tutti gli studenti il giorno 30/10/2020 dalle ore 09.10 alle ore 10.15; (per gli studenti del serale dalle ore 17,50 alle ore 18,40).
- 3.1.2. il link alla virtual room sarà pubblicato nella chat del meeting dalle ore 09.00 del 30/10/2020 (per gli studenti del serale dalle ore 17,50) e sarà fatto espresso divieto di condividerlo con esterni alla scuola;
- 3.1.3. la webconference sarà moderata da un organizzatore del Gruppo di supporto;
- 3.1.4. potrà parlare un solo partecipante alla volta, previa richiesta in chat e successiva autorizzazione dell'organizzatore;

- 3.1.5. Al termine dell'assemblea viene costituito il seggio elettorale composto da un alunno con funzione di Presidente del seggio, da un alunno con funzione di Segretario e da un alunno con funzione di scrutatore. I nominativi degli alunni individuati vengono annotati dal Moderatore che li riporterà sul verbale delle operazioni.

3.2. Votazioni

- 3.2.1. Si svolgeranno al termine dell'assemblea, dalle ore 10.15 alle ore 10.30 (per gli studenti del serale dalle 18.40 alle 18.55).
- 3.2.2. Verranno effettuate tramite Google Moduli con risposte anonime secondo le indicazioni contenute nelle istruzioni di voto pubblicate sul sito della scuola nell'area dedicata.
- 3.2.3. il link al questionario sarà pubblicato nell'area riservata @School degli allievi e aperto dalle ore 10.15 alle ore 10.30 del 30/10/2020 (per gli studenti del serale dalle 18.40 alle 18.55).
- 3.2.4. Al termine della votazione, il Gruppo di supporto chiude le operazioni di voto.

Napoli, 26/10/2020

Il Dirigente Scolastico
prof. Saverio Petitti